



## ODPOWIEDZI NA PYTANIA ZADANE PODCZAS SPOTKAŃ INFORMACYJNYCH DOT. PODDZIAŁANIA 9.1.2

A

Kryterium dostępu o treści: *„Projekt realizowany przez beneficjenta będącego organem prowadzącym daną szkołę/placówkę oświatową lub w partnerstwie z organem prowadzącym daną szkołę/placówkę oświatową, który nie uzyskał dotychczas dofinansowania w Poddziałaniu 9.1.2 w trybie konkursowym”.*

### 1. Czy organ, który uzyskał dofinansowanie w 2008 roku, nie może uzyskać dofinansowania w konkursie I/9.1.2/A/10?

Kryterium oznacza, że jeśli organ prowadzący daną szkołę/placówkę oświatową otrzymał dofinansowanie w którymkolwiek z dotychczas ogłoszonych konkursów w ramach Poddziałania 9.1.2, zarówno jako beneficjent (lider), jak i partner projektu, to nie może uzyskać dofinansowania w konkursie w roku 2010 ani jako beneficjent (lider), ani jako partner projektu. Dotyczy to zatem również otrzymania dofinansowania w konkursach ogłoszonych w 2008 roku (I/9.1.2/08 lub II/9.1.2/08), pod warunkiem, że wnioskodawcą był organ prowadzący, a nie podległa mu placówka.

### 2. Czy organ prowadzący, którego szkoły aplikowały i otrzymały dofinansowanie w konkursie I/9.1.2/08 lub II/9.1.2/08 może przystąpić do konkursu I/9.1.2/A/10?

Do konkursu w 2008 roku przystąpiło Liceum Ogólnokształcące w XXX, a umowa o nr UDA-POKL.09.01.02-02-xxx/08-00 została podpisana przez Województwo Dolnośląskie – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu i Powiat XXX (organ prowadzący Liceum w XXX).

Bardzo proszę o odpowiedź czy przystąpienie do konkursu w 2010 roku przez organ prowadzący (Powiat XXX) jest możliwe? Zależy mi na uzyskaniu wsparcia dla realizacji programu rozwojowego szkoły, której jestem dyrektorem, a organem prowadzącym jest Powiat XXX. Nasza szkoła dotychczas takiego wsparcia nie uzyskała. Nie uczestniczy i nie będzie uczestniczyła w realizacji projektu systemowego w ramach Poddziałania 9.1.2 Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego *„Dolnośląska szkoła liderem projaściowych zmian w polskim systemie edukacji”.*

Organ prowadzący, którego szkoły/placówki oświatowe aplikowały samodzielnie w ramach konkursu nr: I/9.1.2/08 lub II/9.1.2/08 i uzyskały wsparcie (dane szkoły umieszczone są na liście rankingowej konkursu I/9.1.2/08 lub II/9.1.2/08, ale ze względu na kwestie formalno – prawne umowy o dofinansowanie projektów podpisywał ich organ prowadzący), może się ubiegać o środki finansowe w konkursie I/9.1.2/A/10, pod warunkiem, że nie otrzymał on samodzielnie dofinansowania (jako lider lub partner) w ramach dotychczas ogłoszonych konkursów w Poddziałaniu 9.1.2.

### 3. Czy jeśli organ prowadzący dla dużej liczby szkół uzyskał już dofinansowanie projektu w Poddziałaniu 9.1.2, wykluczone są wszystkie inne jego szkoły ze wsparcia w roku 2010? Jak to się ma do konkurencyjności i równego dostępu do środków?

Tak, jeśli organ prowadzący uzyskał dofinansowanie w którymkolwiek z dotychczas ogłoszonych konkursów w ramach Poddziałania 9.1.2, zarówno jako beneficjent (lider), jak i partner projektu, to nie może uzyskać dofinansowania w konkursie w roku 2010 ani jako beneficjent (lider), ani jako partner



projektu. Oznacza to również, że w konkursie organizowanym w 2010 roku żadna z jego szkół nie uzyskała dofinansowania PO KL na realizację programu rozwojowego.

Zarząd Województwa Dolnośląskiego formułując założenia do Planów działania na rok 2010, wziął pod uwagę ograniczone środki finansowe PO KL na realizację programów rozwojowych szkół i placówek oświatowych na Dolnym Śląsku w latach 2007 – 2013, w tym średnią kwotę środków PO KL, jaka przypada na szkołę/placówkę oświatową (ok. 16 500 euro). Po dokonaniu analizy danych dotyczących dotychczas realizowanych projektów w Poddziałaniu 9.1.2 stwierdzono nierównomierne rozłożenie środków tego Poddziałania w województwie. Decyzja Zarządu o wprowadzeniu kryterium dostępu o treści: „Projekt realizowany przez beneficjenta będącego organem prowadzącym daną szkołę/placówkę oświatową lub w partnerstwie z organem prowadzącym daną szkołę/placówkę oświatową, który nie uzyskał dotychczas dofinansowania w Poddziałaniu 9.1.2 w trybie konkursowym” ma na celu umożliwienie realizacji programów rozwojowych w szkołach i placówkach oświatowych, których organy prowadzące dotychczas nie uzyskały środków w ramach Poddziałania 9.1.2 i ma pomóc w uzyskaniu bardziej równomiernej dystrybucji środków PO KL na terenie województwa oraz umożliwić realizację projektów większej liczbie organów prowadzących.

Już w roku 2009 jako kryterium dostępu wprowadzono wymóg, aby to organ prowadzący daną szkołę/placówkę oświatową był beneficjentem lub partnerem w projektach Poddziałania 9.1.2, co przy jednoczesnym wymogu kompleksowości projektów powoduje, że w ramach Poddziałania 9.1.2 są przyjmowane do realizacji projekty horyzontalne, kompleksowe, realizujące lokalną politykę edukacyjną (w jednym projekcie objęte wsparciem są wszystkie najbardziej potrzebujące szkoły i placówki oświatowe podległe pod jeden organ prowadzący). Ma się to również przyczynić do oszczędnego wydatkowania środków PO KL, dzięki minimalizowaniu kosztów zarządzania projektami i maksymalizowaniu kwot przeznaczonych na działania merytoryczne. Zatem organy prowadzące, które otrzymały już dofinansowanie dla swoich projektów, miały możliwość realizowania swoich polityk edukacyjnych dzięki środkom PO KL, zgodnie ze stwierdzonymi potrzebami. Celem województwa jest w tym roku umożliwienie realizacji takich projektów również innym organom prowadzącym szkoły.

Nie oznacza to, że w kolejnych latach organy prowadzące, które dotychczas otrzymały dofinansowanie na realizację programów rozwojowych szkół i placówek oświatowych, nie będą mogły uzyskać go ponownie. Natomiast na pewno Instytucja Pośrednicząca będzie oczekiwała, że organy prowadzące szkoły i placówki oświatowe będą pisały projekty kompleksowe i horyzontalne, które jednocześnie ograniczają koszty zarządzania (zarządzanie jednym kompleksowym projektem a nie kilkoma małymi).

#### **4. Można złożyć nie więcej niż 2 wnioski w konkursie. Słyszeliśmy, że gmina aplikując powinna jednak złożyć tylko 1 wniosek. Czy to prawda? Dlaczego tak jest?**

Zgodnie z kryterium dostępu o treści: „Beneficjent składa nie więcej niż dwa wnioski w ramach danego konkursu.” każdy wnioskodawca ma prawo złożyć w konkursie nr I/9.1.2/A/10 dwa wnioski o dofinansowanie projektu. Niemniej jednak, jeśli gmina jest organem prowadzącym szkoły i chciałaby złożyć wnioski o dofinansowanie programów rozwojowych swoich szkół, wówczas logicznym będzie złożenie jednego – wspólnego – wniosku o dofinansowanie zamiast możliwych dwóch. Już od 2009 roku Instytucja Pośrednicząca wymaga, aby to organ prowadzący daną szkołę/placówkę oświatową był beneficjentem lub partnerem w projektach Poddziałania 9.1.2, co przy jednoczesnym wymogu kompleksowości projektów powoduje, że w ramach Poddziałania 9.1.2 są przyjmowane do realizacji projekty horyzontalne, kompleksowe, realizujące lokalną politykę edukacyjną (w jednym projekcie objęte wsparciem są wszystkie najbardziej potrzebujące szkoły i placówki oświatowe podległe pod



jeden organ prowadzący). Ma się to również przyczynić do oszczędnego wydatkowania środków PO KL, dzięki minimalizowaniu kosztów zarządzania projektami i maksymalizowaniu kwot przeznaczonych na działania merytoryczne. Zatem gmina – kierując się racjonalnym i oszczędnym podejściem do kosztów projektów, jak również realizując w sposób kompleksowy swoją lokalną politykę edukacyjną - powinna złożyć jeden wniosek o dofinansowanie dla wszystkich szkół, które chce objąć projektem. Jednocześnie warto zwrócić uwagę, że w przypadku złożenia dwóch wniosków o dofinansowanie przez jednego wnioskodawcę instytucja organizująca konkurs ma prawo skierować oba wnioski do oceny merytorycznej przez tę samą parę członków Komisji Oceny Projektów. Członkowie Komisji – podczas oceny budżetów projektów – mogą natomiast odpowiednio ocenić racjonalność wydatków, zwłaszcza w zakresie zarządzania projektami. Bardziej racjonalnym i oszczędnym rozwiązaniem w tym zakresie jest realizacja jednego projektu.

**5. Organ prowadzący uzyskał dofinansowanie w innym Działaniu - np. w Działaniu 9.5. Czy wyklucza go to z uzyskania dofinansowania w konkursie I/9.1.2/A/10?**

Nie. Przedmiotowe kryterium dostępu dotyczy jedynie organów prowadzących, które uzyskały już wcześniej wsparcie w ramach Poddziałania 9.1.2.

---

**B**

**Inne kryteria dostępu**

---

**6. W których dokładnie projektach systemowych nie może uczestniczyć szkoła, aby nie była wykluczona ze wsparcia konkursowego? Proszę podać tytuły tych projektów.**

Aby móc spełnić jedno z obowiązujących w konkursie kryteriów dostępu, szkoła nie może być uczestnikiem projektu systemowego pt. "Dolnośląska szkoła liderem projakościowych zmian w polskim systemie edukacji" realizowanego przez Wydział Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

---

**C**

**Kryteria strategiczne**

---

**7. Jesteśmy małą gminą wiejską. Dostrzegamy prawidłowość, że uczniowie szkół ponadgimnazjalnych z naszej gminy uczą się głównie w szkołach w miastach – dojeżdżają do tych szkół. Czy w związku z tym nie zostaną oni objęci kryterium strategicznym pn. „Projekt zakłada realizację programów rozwojowych wyłącznie w szkołach/szkole i/lub placówkach oświatowych zlokalizowanych na obszarach wiejskich (rozumianych jako tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz części wiejskie (leżące poza miastem) gmin miejsko – wiejskich).”?**

Tak, kryterium to oznacza, że premię punktową otrzymają jedynie te projekty, które dotyczą programów rozwojowych realizowanych w szkołach położonych na obszarach wiejskich. Decydujące jest zatem położenie szkoły, a nie pochodzenie jej uczniów.

**8. Czy szkoła z oddziałem integracyjnym kwalifikuje się jako „placówka specjalna”?**



W *Dokumentacji konkursowej* dla konkursu nr I/9.1.2/A/10 zawarto następujące wyjaśnienie, dotyczące stosowania kryterium strategicznego „Projekt uwzględnia potrzeby placówek kształcenia specjalnego”:

Zgodnie z art. 3pkt.1a) ustawy o systemie oświaty przez szkołę specjalną lub oddział specjalny należy rozumieć odpowiednio:

- a) szkołę lub oddział dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zorganizowane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 71b ust. 7 pkt. 2,
- b) szkołę lub oddział zorganizowane w zakładzie opieki zdrowotnej, w tym w zakładzie opiekuńczo-leczniczym i zakładzie leczenia uzdrowiskowego, a także w jednostce pomocy społecznej, w celu kształcenia dzieci i młodzieży przebywających w tym zakładzie lub jednostce, w których stosuje się odpowiednią organizację kształcenia oraz specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze, zorganizowane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 71c ust.2.

Zatem tylko te szkoły i/lub oddziały, które są zorganizowane zgodnie z ww. przepisami prawa, uzyskają premię punktową za spełnienie kryterium strategicznego. Przedmiotowe kryterium nie wyklucza natomiast jednoczesnego skierowania wsparcia do placówki ogólnodostępnej i prowadzącej kształcenie specjalne.

**9. Jesteśmy gminą miejsko-wiejską, ale szkoła, do której w większości uczęszczają dzieci zamieszkałe na terenie wiejskim, jest położona na terenie miasta. Czy dostaniemy punkty za kryterium strategiczne?**

Niestety nie. Dodatkowe punkty za spełnienie przedmiotowego kryterium strategicznego mogą uzyskać jedynie szkoły zlokalizowane na terenach wiejskich.

---

**D**

**Organ prowadzący jako lider i partner w projekcie**

---

**10. Czy oprócz organu prowadzącego partnerem w projekcie mogą być również inne organizacje/instytucje niebędące organami prowadzącymi?**

Tak. Zgodnie z zapisem *Dokumentacji konkursowej dla konkursu I/9.1.2/A/10* o dofinansowanie projektu mogą się ubiegać wszystkie podmioty - z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych). Zatem liderem lub partnerem mogą być różnego typu stowarzyszenia i fundacje zainteresowane wyrównywaniem szans edukacyjnych uczniów na terenie województwa dolnośląskiego. Przy czym uczestnictwo organu prowadzącego szkoły/szkół objętych wsparciem jest obowiązkowe.

**11. Czy szkoła może być partnerem swojego organu prowadzącego?**

Nie, bowiem zgodnie z *Zakresem realizacji projektów partnerskim określonym przez Instytucję Zarządzającą PO KL* nie może zostać zawarte partnerstwo jednostki z jej własną jednostką podległą, nie posiadającą osobowości prawnej. Zatem szkoła może być jedynie podmiotem realizującym projekt, o czym należy wspomnieć w części 3.5 wniosku o dofinansowanie projektu.

**12. Czy organ prowadzący musi być liderem projektu?**



Nie. Zgodnie z *Dokumentacją konkursową*, organ prowadzący może być również partnerem projektu. Przy czym należy pamiętać, iż szkoła jako jednostka podległa nie posiadająca osobowości prawnej, nie może zawierać partnerstwa ze swoim organem prowadzącym.

---

## E

### Zarządzanie projektem i kwestie finansowe

---

**13. Gdzie ma być umiejscowiona księgowość i rozliczanie projektu? Czy to musi być w obrębie organu prowadzącego czy może być w szkole?**

Nie ma jednoznacznych wytycznych dotyczących powyższej kwestii, zatem wszystko zależy od potencjału kadrowego, jakim Państwo dysponują. Przy czym należy pamiętać, iż w przypadku gdy rozliczaniem projektu zajmą się osoby zatrudnione w szkole, aby móc uznać te wydatki za kwalifikowalne, należy w części opisowej wniosku (np. pkt. 3.5) wskazać szkołę jako realizatora projektu.

**14. W jaki sposób gmina ma potwierdzić swoje przychody na potrzeby kryterium dostępu i czy składa załączniki finansowe?**

Wymóg spełnienia powyższego kryterium nie dotyczy projektów, w których liderem lub partnerem jest jednostka sektora finansów publicznych.

**15. Jak wyglądają przepływy finansowe w projekcie? Czy środki od Instytucji Pośredniczącej otrzyma tylko lider i ma przekazać je partnerowi, czy zarówno lider jak i partner?**

Środki od Instytucji Pośredniczącej na realizację projektu otrzymuje lider projektu. Partnerzy mają jednak obowiązek posiadania wyodrębnionego konta na rzecz projektu. W związku z tym Lider po otrzymaniu transzy zaliczki każdorazowo przekazuje wyliczoną kwotę Partnerom (jeżeli w projekcie przyjęto, że lider przekazuje zaliczki partnerom) i to oni sami ponoszą swoje wydatki. Kwestie przepływów finansowych i rozliczeń partnerów w projekcie powinny być uregulowane w umowie partnerskiej.

**16. Pracownik samorządowy zatrudniony u projektodawcy dodatkowo będzie się zajmował rozliczaniem projektu. W jaki sposób go wynagrodzić i czy jest to koszt bezpośredni czy pośredni?**

**W jaki sposób wynagradzać pracowników zaangażowanych w realizację projektu, jeśli będzie to ich dodatkowe zadanie, nieujęte w dotychczasowych zakresach obowiązków?**

**Czy księgowa zatrudniona w szkole może podpisać z organem prowadzącym umowę-zlecenie na rozliczenie projektu?**

Budżet projektu to budżet zadaniowy i dzieli się na dwa rodzaje kosztów:

- a) koszty bezpośrednie (związane z konkretnymi zadaniami merytorycznymi),
- b) koszty pośrednie (takie, których nie można bezpośrednio przyporządkować do konkretnego zadania realizowanego w ramach projektu).

W *Zasadach finansowania PO KL* został określony zamknięty katalog kosztów pośrednich. Mogą one również stanowić koszty bezpośrednie, przypisane i rozliczane w odniesieniu do danego zadania, jednak niedopuszczalne jest wykazywanie tych samych kosztów jednocześnie w kosztach pośrednich i bezpośrednich, powodując w konsekwencji podwójną refundację wydatków.





Decyzja co do sposobu rozliczania poszczególnych kosztów zależy od konstrukcji budżetu wniosku i należy do projektodawcy.

W przypadku kosztów zatrudnienia kadry zarządzającej projektem, kosztami pośrednimi mogą być wynagrodzenia osób, które nie są przypisane wyłącznie do projektu.

Kwestie związane z zatrudnieniem personelu w projekcie regulują *Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach PO KL z 28 grudnia 2009 r.* (w szczególności Podrozdział 4.5 – Wynagrodzenie personelu oraz 4.3 Koszty zarządzania projektem) oraz *Zasady finansowania PO KL z 30 grudnia 2009 r.* (w szczególności punkt 2.1.1.1. Zarządzanie projektem).

Zgodnie z *Wytycznymi*, wydatki związane z wynagrodzeniem osób, które wykonują więcej niż jedno zadanie/funkcję w ramach projektu lub są zatrudnione więcej niż w jednym projekcie, mogą być uznane za kwalifikowalne, pod warunkiem, że obciążenie wynikające z wykonywania danego zadania/funkcji nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji pozostałych zadań/funkcji powierzonych danej osobie.

Wytyczne i Zasady nie wskazują sposobu zatrudnienia pracowników w projekcie.

Zasadniczo kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia. W przypadku umowy o pracę, wydatki na wynagrodzenie personelu są kwalifikowane, jeżeli są spełnione łącznie następujące warunki:

- a) pracownik jest zatrudniony lub oddelegowany w celu realizacji zadań związanych bezpośrednio z wdrażaniem projektu;
- b) okres zatrudnienia lub oddelegowania jest kwalifikowany wyłącznie do końcowej daty kwalifikowania wydatków wyznaczonej w umowie o dofinansowanie projektu;
- c) zatrudnienie lub oddelegowanie do pełnienia zadań związanych z realizacją projektu jest odpowiednio udokumentowane postanowieniami umowy o pracę, zakresem czynności służbowych pracownika lub opisem stanowiska pracy.

Wydatki związane z wynagrodzeniem personelu zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy w ramach projektu kalkulowane są proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy.

Kwalifikowalne mogą być również nagrody i premie, o ile spełnione są następujące warunki:

- a) nagrody/premie zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania danej instytucji;
- b) zostały wprowadzone w danej instytucji w okresie przynajmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu;
- c) potencjalnie obejmują wszystkich pracowników danej instytucji.

Wydatkami kwalifikowalnymi związanymi z wynagrodzeniem personelu mogą być również dodatki do wynagrodzeń, o ile zostały przyznane zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi oraz regulaminem pracy lub regulaminem wynagradzania danej instytucji, z zastrzeżeniem pracowników korpusu służby cywilnej.

Kwestię zatrudniania pracowników własnej instytucji na umowy zlecenia reguluje prawo ogólne, czyli Kodeks pracy i ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych. Instytucja Pośrednicząca nie jest



właściwą instytucją do wydawania ogólnych interpretacji prawnych. Niemniej jednak tutejsza IP przedstawia swoje stanowisko w tej sprawie.

W przypadku angażowania własnych pracowników do realizacji projektu należy zwrócić szczególną uwagę na formę ich zatrudnienia.

Zgodnie z art. 43 ustawy o pracownikach samorządowych w zakresie nieuregulowanym w/w ustawą zastosowanie znajdują przepisy kodeksu pracy. Zgodnie z art. 22 kp, stosunek pracy oparty jest na świadczeniu przez pracownika określonej rodzajowo pracy pod kierownictwem pracodawcy oraz w miejscu i czasie przez niego wyznaczonym. Obowiązkiem pracodawcy natomiast jest wypłata pracownikowi określonego wynagrodzenia.

Jeśli pracownik beneficjenta będzie wykonywał w ramach projektu zadania, których charakter jest tożsamy z rodzajem świadczonej dla beneficjenta pracy, wówczas istniejącą umowę o pracę należy aneksować. W w/w aneksie zostanie odpowiednio rozszerzony zakres obowiązków danego pracownika. Wynagrodzenie będzie więc w przywołanym przypadku wynagrodzeniem za świadczoną dodatkowo pracę. Jego wysokość wynikająca z przeznaczonej na ten cel puli środków zależeć będzie od budżetu projektu.

Z powyższego wynika, że skoro księgowa zatrudniona w szkole miałaby dodatkowo podjąć się rozliczania projektu, wówczas właściwą formą jej zatrudnienia jest aneksowanie istniejącej umowy o pracę, nie zaś umowa zlecenia wykonania dodatkowych zadań. Księgowa podlegałaby bowiem cały czas temu samemu podmiotowi jako pracodawcy, a rodzaj (nie zakres!) wykonywanej przez nią pracy pozostałby niezmieniony.

Umowę cywilno-prawną (np. umowę zlecenia) z własnym pracownikiem zawrzeć można jedynie gdy w oparciu o nią miałby on wykonywać prace zasadniczo różniące się charakterem od tych do których świadczenia jest obowiązany na podstawie łączącego go już z danym podmiotem stosunku pracy.

Właściwą formą zatrudnienia własnych pracowników z czym łączy się reżim ich wynagradzania będzie zatem aneks do już łączącej strony umowy o pracę, nie zaś dodatkowa umowa o pracę, ani umowa cywilno-prawna.

**17. W kadrze zarządzającej projektu będą pracownicy gminy zatrudnieni na dodatkowe umowy zlecenia. Czy należy do tych umów stosować PZP?**

Instytucja Pośrednicząca nie jest właściwą instytucją do wydawania ogólnych interpretacji prawnych. Niemniej jednak tutejsza IP przedstawia swoje stanowisko w tej sprawie.

Zasadniczo gmina jako jednostka sektora finansów publicznych obowiązana jest stosować prawo zamówień publicznych. Obowiązek taki zostaje jednak wyłączony gdy wartość zamówienia w danej kategorii wydatków w całym okresie realizacji projektu (tutaj natomiast wartość środków przeznaczonych w budżecie na realizację określonego zadania) nie przewyższy równowartości 14.000 EURO.

Podkreślić w tym miejscu należy, że pracownicy gminy jako pracownicy samorządowi zasadniczo nie mogą zostać zatrudnieni na podstawie umowy zlecenia. Art. 4 ustawy o pracownikach samorządowych wylicza dopuszczalne podstawy zatrudnienia tego rodzaju osób. Należą do nich mianowanie wybór, powołanie oraz umowa o pracę. Jeśli zatem pracownik samorządowy jest już zatrudniony w oparciu o umowę o pracę, wówczas należy aneksem do tejże umowy rozszerzyć zakres jego obowiązków o zadania wynikające z realizacji projektu. Zgodnie zaś z art. 4 pkt 4 ustawy prawo zamówień publicznych ustawy tej nie stosuje się do umów z zakresu prawa pracy.

**18. Kto podpisuje umowy z pracownikami zatrudnionymi w projekcie – dyrektor szkoły czy wójt/burmistrz/prezydent/starosta?**



Instytucja Pośrednicząca nie jest właściwą instytucją do wydawania ogólnych interpretacji prawnych.

Niemniej jednak tutejsza IP przedstawia swoje stanowisko w tej sprawie.

Sposób reprezentacji wypływa z ogólnych przepisów prawnych dotyczących samorządu oraz systemu oświaty.

Szkoła, której organem prowadzącym jest jednostka samorządu terytorialnego (JST) jest jednostką nieposiadającą osobowości prawnej.

Mienie pozostające w dyspozycji szkoły stanowi własność gminy/miasta/powiatu. Zgodnie z ustawą o systemie oświaty, to JST jako organ prowadzący ponosi odpowiedzialność za zobowiązania szkoły jako gminnej jednostki organizacyjnej.

Dyrektorzy szkół, jako kierownicy gminnych/miejskich/powiatowych jednostek organizacyjnych działają na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez wójta/burmistrza/prezydenta/starostę.

Każda czynność cywilnoprawna dokonana przez dyrektora szkoły musi opierać się na pełnomocnictwie. Tak więc kierownik jednostki organizacyjnej gminy/miasta/powiatu może występować w imieniu JST tylko w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.

---

## F

### Linia demarkacyjna między 9.1.2 (kształcenie ogólne) a 9.2 (kształcenie zawodowe)

---

#### 19. Czy technikum może się ubiegać o dofinansowanie w tym konkursie?

W ramach **Poddziałania 9.1.2** wspierane mogą być szkoły prowadzące **kształcenie ogólne**, a więc szkoły podstawowe, gimnazja, licea ogólnokształcące, licea profilowane, uzupełniające licea ogólnokształcące (z wyłączeniem szkół dla dorosłych, do których skierowane jest wsparcie w ramach Działania 9.3 *Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych*).

W ramach **Działania 9.2** wspierane mogą być zasadnicze **szkoły zawodowe**, technika, technika uzupełniająca oraz szkoły policealne. Wymienione typy szkół kończą się egzaminem potwierdzającym kwalifikacje zawodowe, dlatego mogą one być wspierane w ramach Działania 9.2.

Niemożliwym jest natomiast wsparcie szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Poddziałaniu 9.1.2. Uzasadnienie, że technikum prowadzi również kształcenie ogólne, w związku z czym może być wspierane w Działaniu 9.2 jest bezzasadne, gdyż wszystkie typy szkół realizują w większym bądź mniejszym stopniu kształcenie ogólne, a linia demarkacyjna pomiędzy Poddziałaniem 9.1.2 a Działaniem 9.2 została ustalona w ten sposób, aby dane typy szkół mogły korzystać ze wsparcia tylko w jednym z nich.

---

## G

### Harmonogram realizacji projektu

---

#### 20. Jak wykazać uczestników w harmonogramie realizacji projektu? Czy liczy się ich tyle razy, ile razy uczestniczą w formach wsparcia, czy każdego tylko raz? Prosimy o przykład wraz z pokazaniem fragmentu wniosku.

Zgodnie z *Instrukcją wniosku o dofinansowanie projektu POKL* w harmonogramie realizacji projektu należy określić, ile osób łącznie będzie otrzymywać wsparcie w poszczególnych kwartałach (bez uwzględnienia zadań pt. promocja projektu, zarządzanie projektem, rekrutacja, ewaluacja lub projektów badawczych). W ostatniej kolumnie dotyczącej każdego zadania – *łącznie liczba uczestników* – należy wskazać, ile osób będzie brało udział w danym zadaniu. Nie zawsze będzie to





wartość wynikająca z sumy wartości wpisanej na konkretne kwartały, z uwagi na fakt, że jedna osoba może być kilkakrotnie objęta wsparciem, szkolenie może być kilkietapowe i w każdym z etapów biorą udział te same osoby, itp. Liczba uczestników wskazana w harmonogramie realizacji projektu zatem nie zawsze jest tożsama z liczbą osób objętych wsparciem w projekcie i zazwyczaj nie będzie odzwierciedleniem zapisów zawartych w punkcie 3.4 wniosku; jest to po prostu liczba osób korzystających z danej formy wsparcia (np. dodatkowych lekcji, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych) opisaney w ramach zadania, w danej jednostce czasu. Dlatego też w polu *Łączna liczba uczestników* należy wpisać liczbę osób korzystających w sumie ze wszystkich form wsparcia wskazanych w harmonogramie projektu. Liczba ta de facto może się różnić zarówno od rezultatów wskazanych w pkt. 3.4 wniosku, jak i łącznej liczby osób uczestniczących w projekcie wskazanej w pkt. 3.2.1 wniosku. Jeżeli w danym kwartale/miesiącu nie przewiduje się udziału uczestników (osób) w pole należy wpisać wartość „0”.

**Przykład:**

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)	
Status uczestnika	Liczba osób
<b>Bezrobotni</b>	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	980
w tym osoby uczące lub kształcące się	980
<b>Zatrudnieni</b>	0
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
<b>Ogółem</b>	980
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	380

W projekcie przewidziano wsparcie dla 980 osób i wykazano je w części 3.2.1 wniosku. Każda osoba (identyfikowana w systemie PEFS po numerze PESEL) bierze udział w kilku formach wsparcia, dlatego jest ujęta w harmonogramie realizacji projektu kilka razy.

Np. jedna osoba bierze udział w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych (2 różne bloki zajęć) i w zajęciach pozalekcyjnych (1 rodzaj zajęć), jest również objęta wsparciem specjalistyczno-psychologicznym. W związku z tym, pojawia się w harmonogramie 4 razy w poszczególnych kwartałach realizacji projektu.



### Harmonogram realizacji projektu

Rok	2009/2010									2010	2011		Łącznie liczba uczestników		
	-			-			-			IV	I	II			
Kwartał	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	-	-	-
Miesiąc	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	-	-	-
<b>Zadanie 1 - Zarządzanie projektem</b>															
<b>Etap 1 - Koordynacja i zarządzanie projektem</b>															
<b>Etap 2 - Prowadzenie biura projektu</b>															
<b>Etap 3 - Księgowość projektu</b>															
<b>Liczba uczestników</b>			0		0			0				0		0	0
<b>Zadanie 2 - Promocja i rekrutacja</b>															
<b>Etap 1 - Zamieszczanie ogłoszeń o naborze do projektu w prasie i internecie</b>															
<b>Etap 2 - Realizacja i druk ulotek i plakatów</b>															
<b>Etap 3 - Dystrybucja plakatów i ulotek</b>															
<b>Etap 4 - Organizacja i przeprowadzanie spotkań informacyjno-promocyjnych z rodzicami</b>															
<b>Etap 5 - Rekrutacja uczestników</b>															
<b>Liczba uczestników</b>			0		0			0				0		0	0
<b>Zadanie 3 - Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze</b>															
<b>Etap 1 - Wybór nauczycieli i podpisanie umów</b>															
<b>Etap 2 - Zakup pomocy dydaktycznych</b>															
<b>Etap 3 - Realizacja zajęć</b>															
<b>Liczba uczestników</b>			280		280			280				250		250	250
<b>Zadanie 4 - Zajęcia pozalekcyjne</b>															
<b>Etap 1 - Wybór nauczycieli i podpisanie umów</b>															
<b>Etap 2 - Zakup pomocy dydaktycznych</b>															
<b>Etap 3 - Realizacja zajęć</b>															
<b>Liczba uczestników</b>			405		445			445				390		390	390
<b>Zadanie 5 - Opieka specjalistyczno-psychologiczna</b>															
<b>Etap 1 - Wybór psychologów i podpisanie umowy</b>															
<b>Etap 2 - Wybór logopedów i podpisanie umów</b>															
<b>Etap 3 - Realizacja zajęć</b>															
<b>Liczba uczestników</b>			80		80			80				80		80	80
<b>Zadanie 6 - Doradztwo zawodowe</b>															
<b>Etap 1 - Wybór doradców zawodowych i podpisanie umów</b>															
<b>Etap 2 - Zakup pomocy dydaktycznych</b>															
<b>Etap 3 - Realizacja zajęć</b>															
<b>Liczba uczestników</b>			60		60			60				60		60	60